

東京大学大学院数理科学研究科（短時間勤務有期雇用教職員）事務補佐員公募

1.	職名及び人数	事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 若干名
2.	契約期間	令和2年9月1日～令和3年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は1年度ごとに行う。 予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4.	勤務地	東京都目黒区駒場3-8-1 駒場1キャンパス
5.	所属	教養学部等総務課数理科学総務チーム
6.	業務内容	数理科学総務チームにおける庶務及び経理業務 ※採用後に業務内容の変更や所属の異動を行う場合がある。
7.	就業日	月曜日～金曜日（応相談）
8.	就業時間	9時00分～16時00分（休憩：12：00～13：00） 1日6時間、週30時間（応相談） ※時間外労働を命じることがある
9.	休日・休暇	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇 等
10.	給与	時間給1,020円～1,320円。学歴・経験に応じて支給する
11.	諸手当	通勤手当（支給要件を満たす場合、原則55,000円まで）、超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合）
12.	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13.	応募資格	1) 大学や研究所等において、事務補佐もしくは秘書の経験があることが望ましい。 2) 基礎的な英語の読み書きができること 3) 予算処理、管理の経験があること。 4) PC操作に慣れていること（Word, Excel 等） 5) 協調性があり、問題に対し柔軟に対応できること。
14.	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書フォーマットを以下のURLからダウンロードし作成すること） http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
15.	応募締切	令和2年7月25日（金）必着 書類選考のうえ、必要に応じて面接考査等を行います。
16.	書類送付先及び問い合わせ先	〒153-8914 東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学教養学部等総務課数理科学総務チーム 担当：市村 TEL：03-5465-7014 e-mail：suriso@ms.u-tokyo.ac.jp 封筒に「応募書類（大学院数理科学研究科事務補佐員）在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
17.	試用期間	試用期間あり（採用日から14日間）
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。