

東京大学大学院総合文化研究科 特任専門職員（特定有期雇用教職員） 公募要項

1.	職名及び人数	特任専門職員 1名
2.	契約期間	2024年4月1日～2025年3月31日
3.	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	大学院数理科学研究科（東京都目黒区駒場3-8-1）
6.	所属	大学院数理科学研究科
7.	業務内容	<p>当研究科において実施される談話会・講義・セミナー・研究会等を収録し、その映像等を編集・保管し、インターネットを通して公開することを主な目的とし、上記目的を行うために必要な機材の保守や利用支援を行う業務。</p> <p>1) [収録] 本学教職員の指示に基づき、談話会・講義・セミナー・研究会等の収録を行う業務。</p> <p>2) [編集] 収録した映像から必要な部分を切り出し、タイトル・当研究科のロゴ・著作権関連の注意書きの追加等の編集を行う業務。</p> <p>3) [保管] 完成した映像は、素材の映像・講演者の承諾書のセットにしハードディスクに保管する業務。</p> <p>4) [公開] 完成した映像毎にウェブページを作成し、当研究科ホームページより公開する業務。</p> <p>5) [中継] 本学教職員の指示に基づき、談話会・講義・セミナー・研究会等の中継を行う業務。</p> <p>6) [支援] 当研究科の保有する映像機材及び設備の利用者への支援を行う業務。</p> <p>7) [保守] 当研究科の保有する映像機材及び設備の保守を行う業務。</p> <p>8) その他、映像等を収録・編集・保管・公開する業務。</p>
8.	就業日・就業時間	<p>週5日（月曜日～金曜日）</p> <p>1日7時間45分（9:00～17:45 ※12:00～13:00 休憩）</p> <p>※時間外労働を命じることがある。</p>
9.	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額30万円～40万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（支給要件を満たした場合に支給、原則55,000円/月まで）、超過勤務手当
12.	加入保険	文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13.	応募資格	<p>1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方</p> <p>2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方</p> <p>3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方</p> <p>4) ウェブページの作成・編集、映像等の収録・編集・保管に関する知識経験のある方</p>
14.	提出書類	1) 東京大学統一履歴書（下記のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html
15.	提出方法	上記書類の電子ファイルを下記のURLにアップロードすること。 https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/FxYzwZpJYsP3VFz4zCpXm3_KpRdTQq3738wXl1aqc6xSM

		※3～4日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16.	応募締切	2024年1月18日（木） 締め切り時刻を過ぎた応募は受け付けませんので、ご注意ください。 ただし、適任者が決定次第、募集を締め切る場合があります。
17.	問い合わせ先	〒153-8914 東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学教養学部等総務課数理科学総務チーム 担当：山口、黒沢 e-mail:suriso@ms.u-tokyo.ac.jp
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	受動喫煙防止措置の状況	原則敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）
20.	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。