

短時間勤務有期雇用教職員 公募様式

東京大学大学院数理科学研究科（短時間勤務有期雇用教職員）事務補佐員公募

1.	職名及び人数	事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 2名
2.	採用予定日	平成30年7月1日
3.	任 期	平成31年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新可
4.	勤 務 地	東京都目黒区駒場3-8-1 駒場キャンパス
5.	所 属	大学院数理科学研究科総務係
6.	業 務 内 容	総務係における事務処理一般（予算執行、会議、出張手続き、郵便業務、窓口・電話対応等） ※採用後に業務内容の変更や所属の異動を行う場合がある。
7.	就 業 日	月曜日～金曜日（応相談）
8.	就 業 時 間	10時15分～17時00分 1日6時間、週30時間（応相談）
9.	休 日・休 暇	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等
10.	給 与	時間給960～1,320円。学歴・経験に応じて支給する
11.	諸 手 当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12.	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 （法令の定めるところにより加入）
13.	応 募 資 格	1) 大学や研究所等において、事務補佐もしくは秘書の経験があることが望ましい。 2) 基礎的な英語の読み書きができること 3) 予算処理、管理の経験があること。 4) PC操作に慣れていること（Word, Excel等） 5) 協調性があり、問題に対し柔軟に対応できること。
14.	提 出 書 類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） <a href="http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html">http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html</a> 2)
15.	応 募 締 切	平成30年6月5日（火）消印有効 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
16.	書類送付先及び 問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学大学院数理科学研究科総務係 担当：市村 TEL：03-5465-7014 e-mail: suriso@ms.u-tokyo.ac.jp 封筒に「応募書類（大学院数理科学研究科事務補佐員）在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
17.	特 記 事 項	試用期間あり（採用日から14日間）
18.	そ の 他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。