

## 郵送サービス（貸出・複写）について

### 1. 対象者

東京大学理学部数学科生、数理科学研究科大学院生

※ 来室が困難な方に限ります。

### 2. 受付期間

数理科学研究科棟への入棟制限が解除されるまで  
当面の間

### 3. 申込上限

図書：1回の申込につき、1人5冊まで

※ 貸出期間：2ヶ月

※ 貸出上限冊数：数理科学研究科大学院生 トータルで10冊まで

理学部数学科生 トータルで5冊まで

複写：1回の申込につき、1人5件まで

※ サービス対象資料は数理図書室の資料に限ります。

※ 図書の延滞がある方は、返却するまで本サービスは受けられません。

※ 郵送貸出の図書に予約が入った場合は、速やかにご返却ください。

### 4. 受取方法

基本、図書はゆうパック、複写物は普通郵便で送付します（送料は数理科学研究科負担）。

~~駒場 I キャンパスまで取りに来られる方には、大学正門前での手渡しも可能です（その場合、受取日時は平日の10:00-16:30の間でご指定ください）。~~

用意ができましたら、受け渡し方法に関わらず、図書室よりメールを差し上げます。

### 5. 申込方法

メールでの申込のみ受け付けます。

以下の必要事項を明記し、library@ms.u-tokyo.ac.jp までメールをお送りください。

タイトル：図書貸出の場合→【貸出申込】○冊 複写の場合→【複写申込】○件  
本文（1項目ごとに改行してください）

- ①氏名（フルネーム）
- ②学年
- ③共通 ID（学生証の右下に記載された 10 桁の番号）
- ④指導教員名（理学部数学科 3 年生は省略可）
- ⑤希望受取方法（~~大学正門前~~／~~郵送~~）
- ⑥郵便番号・住所・電話番号（~~図書郵送~~→~~複写申込の場合~~）
- ⑦希望受取日時（~~大学正門前で受取の場合~~）
- ⑧メールアドレス
- ⑨【図書貸出申込の場合】書名・登録番号（あらかじめ OPAC でご確認ください）

【複写申込の場合】論文タイトル・掲載雑誌名（略称不可）・巻号・掲載ページ

※ 電子ジャーナルで利用可能かどうか申込前に必ずご確認ください。

利用可能なものはお断りさせていただきます。

※ 図書室での作業の都合上、図書貸出と文献複写両方をご希望の場合でも、メールを分けてお申し込みください（発送は同梱とさせていただきます）。

※ 申込後のキャンセルはお受けできません。事前にお申込内容をよくご確認の上、メールをお送りください。

※ 禁帯出・状態が悪く郵送に耐えられない図書は、貸出をお断りさせていただきます。ご了承ください。

※ 複写は著作権の範囲で行います。

## 6. 返却方法

駒場キャンパス及び数理科学研究科棟へ入ることができる場合は、数理図書室入口のブックポストへ入れてください。

郵送での返却も受け付けています。その際は、ゆうパック他追跡可能で補償がある配送方法でお送りください。送料は利用者の方の負担となります（着払い不可）。ご了承ください。

2021 年 10 月 25 日（改正）

2021 年 4 月 27 日

数理科学研究科図書室