

2022年度後学期 東京工業大学大学院 履修可能科目の申込みについて

東京工業大学大学院の授業の聴講を希望する学生は、下記ホームページよりシラバスおよび時間割等を確認してください。受講希望者は「授業科目履修希望申告書」および「学生証発行申請書」をダウンロードし必要事項を記入のうえ、9月13日（火）正午までに教務チームの代表メールアドレス宛てに提出してください。当チームで提出を確認しましたら受信した旨返信しますので、提出しても返信がない場合はご連絡をお願い致します。なお、2022年度前学期までオンライン授業主体の時間割構成とされていましたが、2022年度後学期より対面授業主体の時間割構成となります。各授業の授業形態につきましては時間割表中に記載させていますのでご参照ください。また、授業形態の変更に伴い時間割タイムテーブルも変更されていますのでご注意ください。

記

1.時間割表について

■2022年度後学期大学院課程時間割表■

http://www.titech.ac.jp/enrolled/life/graduate_timetables.html

※ ご参考 1.「大学院学修案内」（2022年度版）

<http://www.titech.ac.jp/enrolled/life/resources/index.html>

※ ご参考 2.「シラバス」 <http://www.ocw.titech.ac.jp/>

2.履修できない科目について

大学院時間割のうち「講究等」及び以下のキャリア科目につきましては、他大学生の履修はできませんのでご了承ください。

・ LAC.M538-03～04 修士企業研究インターンシップ

・ LAC.M573-03～04 修士リカレント研修 1-1

・ LAC.M574-03～04 修士リカレント研修 1-2

・ LAC.M575-03～04 修士リカレント研修 2

- ・ LAC.A631-03～04 博士アカデミックティーチング
- ・ LAC.A635-03～04 博士アカデミック海外研修
- ・ LAC.A639-03～04 博士アカデミック国内研修
- ・ LAC.P632-03～04 博士企業研究インターンシップ 1
- ・ LAC.P633-03～04 博士企業研究インターンシップ 2
- ・ LAC.P634-03～04 博士企業研究インターンシップ 4
- ・ LAC.P642 博士企業ビジネス・研究開発戦略実践研修
- ・ LAC.P661-03～04 博士リカレント研修 1
- ・ LAC.P662-03～04 博士リカレント研修 2-1
- ・ LAC.P663-03～04 博士リカレント研修 3
- ・ LAC.P664-03～04 博士リカレント研修 4
- ・ LAC.P665-03～04 博士リカレント研修 2-2

授業科目履修希望申告書

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/iMo0gsxIgx3z92ntI_QUSdr38nP007s.jns2A-yAzwoEF

学生証発行申請書

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/nMY0graIQx3oKFZN-4P1aS0DPs_-KB5YG_tdMCZ1oq0Q

情報基盤利用に関する誓約・同意書

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/HMoMgRPIgw3E7112CZPhk4C-eecqU50qjYEjz0S5ycyT>

提出先：数理科学教務チーム代表メールアドレス

skyoumu.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

数理科学教務チーム

別紙

【学生の皆様へ】

～単位互換制度を利用して東工大の授業を受ける際の留意事項～

■受講希望科目の授業担当教員宛に事前にメール連絡していただき、内諾を得た後、所属大学の担当窓口へお申し込み下さい。

教員連絡先メールアドレスは「東京工業大学STARサーチ」にて検索いただけます。

<https://search.star.titech.ac.jp/search.act?event=basic>

■登録及び学生証発行の関係上、下記の書類（データ）を所属大学の担当窓口へ提出してください。

- (1) 『学生証申請書（特別聴講学生用）』及び『写真データ（JPEG）』
- (2) 東京工業大学宛授業科目履修希望申告書

■授業の資料配布やレポート提出などはすべて「T2Schola」という本学の学修管理システムで行われます。「T2Schola」のご利用には学生証が必要となりますので、必ず授業開始前にご本人に本学（大岡山キャンパス）へお越しいただき、学生証をお受け取りいただく必要があります。（手渡しのみとなります。ご来学時の学生証お受け取りの際に、『情報基盤利用に関する誓約・同意書』をご提出いただきます。）

※学生証を未受領の場合、授業に参加できない場合があります。

■学生証受け取りにかかる東工大への登校については、必ず事前にメールで本学担当（大学院グループ：kyo.dai@jim.titech.ac.jp）に連絡して下さい。

○大岡山キャンパスへのアクセス

<https://www.titech.ac.jp/0/maps>

○学務部教務課大学院グループ（窓口）

TakiPlaza1階

<https://takiplaza.gakumu.titech.ac.jp/>

【窓口開設時間】

10：15～16：15（時期により変更がございます。）

以上