

令和3（2021）年度  
東京大学大学院数理科学研究科修士課程  
入学試験案内

注意

令和3（2021）年度の東京大学大学院数理科学研究科修士課程入学試験は、新型コロナウイルスの影響により、令和2（2020）年5月付けの「令和3（2021）年度東京大学大学院数理科学研究科修士課程学生募集要項」冊子の注意書きにその可能性を記したように、試験期日などを変更し例年と異なるオンライン形式で行う。

上記募集要項の記載から変更となった点は、

2. 選抜方法 に筆記試験と第一次選抜の順序の変更等を追加
3. 試験科目及び募集人員 の試験科目
4. 試験期日及び場所
5. 合格者の発表及び入学手続 の合格者の発表方法
6. 出願手続（2）提出書類等 にレポート一式を追加

であり、出願資格、出願方法に変更はないので、本入学試験案内で通知した変更以外は、令和2（2020）年5月付けの「令和3（2021）年度東京大学大学院数理科学研究科修士課程募集要項」冊子を確認すること。

【本入学試験案内に関する問合せ先】：

東京大学大学院数理科学研究科事務部

（〒153-8914 東京都目黒区駒場3丁目8番1号）

電話 03-5465-7003

E-mail : master-exam2020@ms.u-tokyo.ac.jp

## I. 出願資格

出願資格は、令和2(2020)年5月付けの「令和3(2021)年度東京大学大学院数理科学研究科修士課程学生募集要項」冊子(以下、「募集要項」と略記)の出願資格(1, 2ページ)に記載のとおりである。

## II. 選抜方法

選抜方法は、「募集要項」の2. 選抜方法(2ページ)による。ただし、

- (1) 第一次選抜は、専門科目1の筆記試験の評価と提出書類の評価による。
- (2) 第一次選抜合格者のみが、専門科目2の筆記試験と口述試験を受けることができる。
- (3) 指定された期日に試験を欠席したものは不合格とする。

## III. 出願手続

出願方法は、「募集要項」の6. 出願手続(4~6ページ)の6.(1)出願方法のとおりである。

出願書類については、同6.(2)提出書類等に記載のものすべてと、さらに、次項IV. 試験科目及び募集人員の注意【重要】:(1)に記すレポート(a), (b), (c)を提出しなければならない。また、同(2)に注意するとおり、これらのコピーも後日電子ファイルで提出すること。なお、外国人出願者は、「募集要項」の6.(3)の追加提出書類に注意すること。

## IV. 試験科目及び募集人員

専攻	試験科目(専門科目・外国語)			募集人員
数 理 科 学	レポート※1	専門科目	数学・数理科学に関する論述問題 など	53名※2  (内外国人 6名)
	※1 次の注意【重要】:(1)を参照	外国語	数学・数理科学に関する英文の読 解や作文の能力をみる問題	
	筆記試験(オ ンライン)	専門科目1	線形代数、微分積分、関数論、常 微分方程式、集合・位相などの問 題(必答問題2題、選択問題は5 題のうちから2題選んで解答)	※2 試験の成 績によっては、 入学許可者数 が募集人員に 達しない場合 もある。
		専門科目2	専門的問題(10数題の問題から 3題選んで解答)	
	口述試験(オ ンライン)	専門科目についての一般的質問		

注意【重要】：

(1) 次の(a), (b), (c)を、出願時に「募集要項」の6. 出願手続(2) 提出書類等に記載のものと一括して所定の封筒に入れ、郵送(書留郵便)すること。(a), (b), (c) いずれも A4 用紙の片面を用い、指定されたフォーマットの表紙<sup>※3</sup>をつけること。また、表紙以外には自分の名前等の個人情報を記さないこと。

(a) 自分の読んだ数学・数理科学書のうち主要なもののリスト。  
著者・書名・何割読んだかを記入。冊数およびリストの形式は自由。  
表紙には、出願者の氏名、住所、連絡先の電子メールアドレスと電話番号など、タブレット PC 貸与希望の有無<sup>※4</sup>を記載すること。

(b) 自分が勉強した数学・数理科学に関する定理やテーマの中で、「特に興味をもつ」あるいは「深い理論につながっていると考える」ものを一つ挙げ、内容の説明・定式化・証明の概要・なぜ関心をもつか、などを自由にレポートとして日本語または英語でまとめたもの。

レポートには考察した定理やテーマのわかる簡潔なタイトルをつけ、表紙に、タイトル、出願者の氏名、連絡先の電子メールアドレス、表紙を除くレポートの総ページ数を記すこと。

内容は A4 用紙(片面) 2 枚以上 5 枚以下(レポートの表紙は含めない)にまとめること。

(c) (b) の要約を 300 語以内で英文にまとめたもの。  
表紙には、英文タイトル、出願者の氏名、連絡先の電子メールアドレス、表紙を除くレポートの総ページ数を記すこと。

(2) 上記のレポート (a), (b), (c) は後に電子ファイル(PDF 形式)でも提出するので、必ずコピーをとっておくこと。電子ファイルの提出方法は受験票とともに郵送される受験者心得に記載する。

備考

※3 この入学試験案内の最後に添付した、(a), (b), (c) の表紙のフォーマットをプリントアウトして用いるか、フォーマットに従い手書きまたはパソコン等で作成すること。

※4 後述の VI. 試験実施方法(2) オンラインによる口述試験 ※5 注意 参照。

## V. 試験日程等

期日	試験科目等
7月14日(火)～7月20日(月)	出願に係る提出書類等の受付期間(7月20日(月)までの消印があるものは受け付ける。)
8月6日(木)	レポート(IV. 試験科目及び募集人員 注意【重要】:(1)に挙げた(a),(b),(c)の電子ファイル提出の締切り)
8月20日(木)	専門科目1のオンライン試験 9:00～10:00(予定): ダウンロード、アップロードのテスト 10:30～12:00: 必答問題 13:30～15:00: 選択問題
8月26日(水)	午後3時頃、第一次選抜合格者と口述試験のスケジュールの発表(数理科学研究科ホームページ)
8月28日(金)	10:00～17:00: 口述試験のための接続テスト
8月29日(土)	接続テストの予備日
8月31日(月)	専門科目2のオンライン試験 9:30～13:30
9月1日(火)～9月4日(金)	オンラインによる口述試験(9:00～18:00頃を予定)
9月15日(火)	正午頃、合格者の発表(数理科学研究科ホームページ)

## VI. 試験実施方法

筆記試験、口述試験ともにオンラインで行う。なお、オンライン試験の詳細は、受験票とともに郵送される受験者心得に記載する。

### (1) オンラインによる筆記試験(専門科目1、専門科目2)

8月20日(木)の専門科目1の筆記試験前にダウンロード等のテストを行う。

以下のものを受験者自身で準備しておくこと。

- ・試験問題のダウンロードと解答のアップロードが可能なネットワーク環境
- ・試験問題(PDFファイル)をダウンロードして閲覧できる機器(パソコン、タブレット等)
- ・手書きの答案を撮影しPDFファイルに変換しアップロードするために必要な機器(カメラ、スキャナ、スマートフォン、パソコン等)

(2) オンラインによる口述試験

8月28日(金)に接続テストを行う。(29日(土)は、接続テストの予備日とする。)

以下のものを受験者自身で準備しておくこと。

- ・明るい静かな個室(静寂が担保できる個室環境)
- ・Zoomの最新バージョンをインストールした、オンライン試験が可能なパソコン等のカメラとマイク付きの機器、およびネットワーク環境
- ・受験者が、数式などを用いた手書きの説明をオンラインで行うために必要な機器(タブレットPC<sup>※5</sup>、筆記した文字を明確に映すウェブカメラなど)

※5 注意:タブレットPCとこれに対応したペンの使用を推奨するが必須ではない。希望者には、数理科学研究科所有のタブレットPC(ペン付き)を貸与する。ただし、希望者が多い場合、台数に限りがあるため希望にそえないこともある。貸与を希望する者は、出願時に提出するレポート(a)の表紙にその旨を明示し、差し支えない範囲で簡単に希望理由を記すこと。貸与の可否は8月10日(月)までに希望者全員に電子メール等により伝える。タブレットPCの送付は8月中旬を予定しており、送付ならびに返却方法についての詳細は貸与許可の通知時に知らせる。また、タブレットPCを使用する場合、口述試験の接続テストの際に使用方法について確認する。

## VII. 注意事項

「募集要項」の7. 注意事項(6,7ページ)を参照すること。また、

- (1) 具体的な試験実施手段などの詳細は、受験票とともに郵送される受験者心得に記載されるので、必ず熟読すること。
- (2) 願書において英語表記による試験問題を希望したもの(該当者のみ)には、英文の筆記試験問題を配付する。(希望した場合は、出願後の変更は認められない。また、日本語表記による試験問題は配付しない。)
- (3) 新型コロナウイルスの感染拡大により東京都内に緊急事態宣言が出された場合、予定された試験を延期することがあり、その場合には数理科学研究科ホームページにて速やかに公表する。

令和2(2020)年 6月29日

[レポート (a) (読んだ数学・数理科学書のリスト) 表紙]

氏名：

郵便番号：

住所：

連絡先 1 (電子メール)：

連絡先 2 (電子メール以外、携帯電話など)：

緊急時の連絡先 (上記、連絡先 1、2、以外であれば記入すること)：

タブレット PC 貸与希望の有無 (どちらかを○で囲むこと)

有

無

○の場合その理由：

レポートでは、表紙以外に氏名等の個人情報を記さないこと。

[レポート (b) (数学・数理科学に関する論述の自由レポート) 表紙]

タイトル：

出願者氏名：

連絡先 (電子メール)：

レポート (b) の総ページ数 (表紙を除く)：

レポートでは、表紙以外に氏名等の個人情報を記さないこと。

[レポート (c) (レポート (b) の英文要約) 表紙]

英文タイトル：

出願者氏名：

連絡先（電子メール）：

レポート（c）の総ページ数（表紙を除く）：

レポートでは、表紙以外に氏名等の個人情報を記さないこと。