

東京大学大学院数理科学研究科（学術支援職員）公募

1.	職名及び人数	学術支援職員(特定有期雇用教職員) 1名
2.	採用予定日	平成27年7月1日
3.	任 期	平成28年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新可 (最長5年まで)
4.	勤 務 地	東京都目黒区駒場3-8-1 駒場キャンパス
5.	所 属	大学院数理科学研究科
6.	業 務 内 容	博士課程教育リーディングプログラム「数物フロンティアリーディング大学院」における経理等に関する業務
7.	就 業 日	月曜日～金曜日
8.	就 業 時 間	9時～17時30分(休憩時間12:15～13:00) 1日7時間45分、週38時間45分
9.	休日・休暇	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) 年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等
10.	給 与	月額200,000円程度(経歴等を勘案し規定により決定する)
11.	諸 手 当	通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当等、本学の規程による。
12.	保 険 等	共済組合加入(短期及び長期)、雇用保険 (法令の定めるところにより加入)
13.	応 募 資 格	1) 大学等の教育・研究機関において事務経験を有すること。 2) パソコンの操作(ワード、エクセル)ができること。 3) 試験、資格等があれば提出書類に記載してください。
14.	提 出 書 類	1) 履歴書(東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。) http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html 2) 職務経歴書
15.	応 募 締 切	平成27年5月29日(金)必着 書類選考の上、面接対象となった方に面接時間をお知らせします。 面接は6月初旬に実施予定です。
16.	書類送付先及び 問い合わせ先	〒153-8914 東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学教養学部等総務課(数理) 担当:中川 TEL:03-5465-7014 封筒に「応募書類(学術支援職員)在中」と朱書きし、記録が残る方法で送付のこと。
17.	特 記 事 項	試用期間あり(採用日から14日間)
18.	そ の 他	応募書類は返却せず、当方で責任をもって破棄します。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。