

東京大学教養学部等総務課（事務補佐員）公募

1.	職名及び人数	事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員) 1名
2.	採用予定日	平成27年6月1日
3.	任 期	平成28年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新可 (最長5年まで)
4.	勤 務 地	東京都目黒区駒場3-8-1 駒場キャンパス
5.	所 属	教養学部等総務課数理学総務係
6.	業 務 内 容	総務及び経理(科学研究費補助金及び旅費等)に関する業務
7.	就 業 日	月曜日～金曜日
8.	就 業 時 間	10時15分～17時(休憩時間12:15～13:00) 1日6時間、週30時間
9.	休日・休暇	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) 年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇等
10.	給 与	時間給「大卒1,081円～1,292円(上限)」
11.	諸 手 当	通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当等、本学の規程による。
12.	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 (法令の定めるところにより加入)
13.	応 募 資 格	1) 大学等の教育・研究機関において事務経験のある方が望ましい。 2) パソコンの操作(ワード、エクセル)ができること。 3) 試験、資格等があれば応募書類に記載してください。特に英語に関する資格があれば必ず明記してください。
14.	提 出 書 類	1) 履歴書(東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。) <a href="http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html">http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html</a> 2) 職務経歴書 3) 自由記述(志望動機、自己アピール等)
15.	応 募 締 切	平成27年4月30日(木)必着 書類選考の上、面接対象となった方に面接時間をお知らせします。 面接は、5月12日(火)午前 に実施します。
16.	書類送付先及び 問い合わせ先	〒153-8914 東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学教養学部等総務課(数理) 担当:中川 TEL:03-5465-7014 封筒に「応募書類(事務補佐員)在中」と朱書き、記録が残る方法で送付のこと。
17.	特 記 事 項	試用期間あり(採用日から14日間)
18.	そ の 他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。