

教養学部等総務課 短時間勤務有期雇用教職員 募集案内

- 採用職名 : 短時間勤務有期雇用教職員 事務補佐員 2名
雇用期間 : 平成24年4月1日～平成25年3月31日
(更新は、予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき行う。
最大雇用可能期間は、当初採用日から5年間)
職務内容 : 一般事務業務
(主に出張申請・報告又は科学研究費補助金の執行に関すること。)
応募資格 : Windows PC操作 (Word, Excel, PowerPoint, E-mail)
勤務日及び勤務時間 : 週5日 (月～金) 30時間
月～金 10:15～17:00 休憩時間 (12:15～13:00)
休日休暇 : 休日/土・日曜日、祝日法に基づく休日、年末年始 (12/29～1/3)
休暇/年次休暇、特別休暇等
給 与 : 短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程の定めによる。
(時間給936円～1,292円程度、経歴等により決定)
諸 手 当 : 通勤手当、超過勤務手当
保 険 : 社会保険、雇用保険等は法令の定めるところにより加入
勤 務 地 : 東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学大学院数理科学研究科
(駒場キャンパス:京王井の頭線「駒場東大前」駅 徒歩2分)
応募方法 : 東京大学ホームページ (http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)
から東京大学統一履歴書をダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、下
記「書類送付先」へ郵送してください。書類選考後、面接日を連絡します。
※ 応募の秘密は厳守し、取得した個人情報採用選考の目的以外には使用
しません。
なお、応募書類は原則として返却いたしませんので、ご了承下さい。
応募締切 : 平成24年2月17日 (金) 必着
書類送付先 : 〒153-8914
東京都目黒区駒場3-8-1
東京大学教養学部等事務部総務課 矢富 宛
(封筒の表に、「事務補佐員」応募書類在中と朱書きの上、郵送してくださ
い。)

※ ご不明な点は、東京大学教養学部等総務課副課長 (数理科学研究科担当)
矢富までご照会下さい。

TEL : 03-5465-7058 ダイヤルイン

(9:30～12:00, 13:00～17:00)

E-mail : yadomi@ms.u-tokyo.ac.jp

以上