

東京大学大学院数理科学研究科図書室

産休代員・育休代員 公募要領

1.	職名及び人数	事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 1名 （産休・育児休業による代員）
2.	採用予定日	平成25年 10月1日（予定）
3.	任 期	平成26年 3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新可 （最長平成26年11月まで）
4.	勤 務 地	東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学大学院数理科学研究科図書室
5.	所 属	教養学部等図書課数理図書係
6.	業 務 内 容	図書業務全般（主に雑誌受入・製本・目録業務）
7.	就 業 日	月曜日～金曜日
8.	就 業 時 間	10:15～17:00（休憩12:15～13:00） 1日6時間、週30時間勤務 原則として超過勤務なし
9.	休日・休暇	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等
10.	給 与	時給 942～1292円（年齢・経歴により算定）
11.	諸 手 当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12.	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 （法令の定めるところにより加入）
13.	応募資格	1) 司書資格を有すること 2) 大学図書館での目録入力業務経験を有することが望ましい 3) パソコン（ワード、エクセル、メール）を使用出来ること
14.	提出書類	履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html 記入例5（図書系職員）を参照すること
15.	応募締切	平成25年8月23日（金）必着 書類選考の上、面接対象となった方に面接時間をお知らせします。 平成25年9月3日（火）頃を予定しています。
16.	書類送付先及び 問い合わせ先	〒153-8902 東京都目黒区駒場3-8-1 東京大学大学院数理科学研究科図書室（担当：細川） TEL：03-5465-7055 封筒に「東京大学数理科学研究科図書室事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。
17.	特記事項	採用日から14日間は試用期間
18.	そ の 他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人選考以外の目的には利用しません。